



Association GEFOSAT

11, Ter avenue Lepic – 34070 Montpellier (France)

SIRET 316 238 740 000 70 - APE 9499 Z

Tél : +33 (0)4 67 13 80 90 - Fax : +33 (0)4 67 68 59 18

Email : contact@gefosat.org

OFFRE DE STAGE

ASSISTANT(E) A LA REALISATION D'OUTILS DE COMMUNICATION

1- Présentation de GEFOSAT

GEFOSAT est une association loi 1901 créée en 1978, actuellement composée de 9 salariés. Son champ principal d'activité est **l'information et le conseil en matière de maîtrise de l'énergie, de valorisation des énergies renouvelables et de construction écologique**. Ses activités sont essentiellement situées en Région Languedoc-Roussillon. **GEFOSAT intervient auprès des particuliers, des collectivités, des professionnels du bâtiment, des entreprises, des enseignants et des scolaires**. GEFOSAT est **Espace Info Energie** et accueille le public dans son centre de ressources documentaires. Une part importante des activités de l'association est consacrée à **des actions visant à lutter contre la précarité énergétique**.

2- Présentation de la mission

ANALYSE DES BESOINS EN COMMUNICATION EXTERNE

- Réaliser un état des lieux des moyens de communication mis en œuvre par l'association envers ses publics ces dernières années ;
- Recenser les outils de communication utilisés dans des structures similaires ;
- Tirer les conclusions des moyens de communication pertinents pour l'association ;
- Etablir une stratégie et un calendrier de déploiement des nouveaux outils de communication.

ACTUALISATION DES OUTILS DE COMMUNICATION EXISTANTS

En lien avec le référent communication de la structure, vous participerez à l'actualisation des supports de communication principaux de l'association à savoir :

- 1) La plaquette de présentation de la structure : Contenu, support et graphisme ;
- 2) La refonte du site internet : Architecture, choix de l'interface et des prestataires ;
- 3) Le stand de l'association : Création d'une nouvelle identité visuelle ;
- 4) La newsletter vidéo : Tournage, montage ;
- 5) Les supports de l'assemblée générale (documents de synthèses et powerpoint).

EVALUATION DE LA COMMUNICATION INTERNE

- Analyser la communication interne de l'association : moyens utilisés pour la transmission et la remontée des informations (mails, réunions, discours oral, post-it, etc.) ;
- Proposer des améliorations de fonctionnement.

3- Profil recherché

FORMATION :

Bac +2 à +3 issu d'une formation en communication (conception/réalisation) ou équivalent.

APTITUDES NECESSAIRES :

- Maîtrise de logiciels de PAO recommandée (Indesign, Illustrator, Photoshop) ;
- Connaissance en langage informatique ;
- Autonomie, prise d'initiatives, bon relationnel ;
- Organisation, rigueur et force de proposition ;
- Travail en équipe et autonomie ;
- Sensibilité et intérêt particulier pour les questions environnementales, les énergies renouvelables et/ ou l'économie sociale et solidaire.

4- Conditions

DUREE :

Stage conventionné à temps plein ou en alternance, adapté en fonction du calendrier du stagiaire, basé à Montpellier.

GRATIFICATIONS :

Gratification minimale réglementaire (dépendant du nombre de jours ouvrables travaillés).

DOCUMENTS :

CV + Lettre de motivation à adresser à maxime.thouelle@gefosat.org

5- Nous contacter

REFERENT : [MAXIME THOUEILLE](#)

Association GEFOSAT

11 Ter Avenue Lepic, 34 070 Montpellier

04 67 13 80 90

contact@gefosat.org